

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
выполняемых в ОАО «Минский завод гражданской авиации № 407» в соответствии с перечнем административных процедур,
осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан,
утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. №200**

Наименование административной процедуры	Ответственные работники за осуществление административных процедур (заменяющие их лица)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

1.1. Принятие решения:***

1.1.5. о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

Евсей Наталья Викторовна
ведущий специалист отдела организационного обеспечения и протокола
ул.Аэровокзальная, 134 каб. 409а (4 этаж)
тел. 543-52-27 внутр. тел. 79-03

Залещенок Валерий Вдадимирович
начальник отдела по идеологической работе
ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж)
тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-01

заявление

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

бесплатно

1 месяц со дня подачи заявления

бессрочно

		заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди			
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Евсей Наталья Викторовна ведущий специалист отдела организационного обеспечения и протокола ул.Аэровокзальная, 134 каб. 409а (4 этаж) тел. 543-52-00 внутр. тел. 79-03 Залещенок Валерий Вадимирович начальник отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-01	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Кожемяко Ирина Васильевна, паспортист общежития Чкалова, 10, тел. 360-18-13 Черкасова Ирина Анатольевна, начальник общежития №1, Чкалова, 10, тел. 360-18-14 Андреева Ирина Степановна, начальник общежития №2, Короткевича, 6, тел. 235-04-15	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	Кожемяко Ирина Васильевна, паспортист общежития Чкалова, 10, тел. 360-18-13 Черкасова Ирина Анатольевна, начальник общежития №1, Чкалова, 10, тел. 360-18-14 Андреева Ирина Степановна, начальник общежития №2, Короткевича, 6, тел. 235-04-15	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев

вследствие признания наимателем другого члена семьи		заявление совершеннолетнего члена семьи наимателя			
по требованию члена семьи наимателя		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность			
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	Коледя Ольга Васильевна бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 422 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-02 Панковец Карина Петровна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 422 (4 этаж) тел. 543-52-50 внутр. тел. 70-04	заявление	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	—
1.3. Выдача справки: 1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Евсей Наталья Викторовна ведущий специалист отдела организационного обеспечения и протокола ул.Аэровокзальная, 134 каб. 409а (4 этаж) тел. 543-52-27 внутр. тел. 79-03 Залещенок Валерий Владимирович начальник отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-01	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и	Кожемяко Ирина Васильевна, паспортист общежития Чкалова, 10, тел. 360-18-13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

составе семьи	Черкасова Ирина Анатольевна, начальник общежития №1, Чкалова, 10, тел. 360-18-14	документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, - в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме			
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	Андреева Ирина Степановна, начальник общежития №2, Короткевича, 6, тел. 235-04-15 Кожемяко Ирина Васильевна, паспортист общежития Чкалова, 10, тел. 360-18-13	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно
1.3.8. о расчетах (задолженности) по плате за жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Черкасова Ирина Анатольевна, начальник общежития №1, Чкалова, 10, тел. 360-18-14 Андреева Ирина Степановна, начальник общежития №2, Короткевича, 6, тел. 235-04-15 Коледя Ольга Васильевна бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 422 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-02	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно
1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно- коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Панковец Карина Петровна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 422 (4 этаж) тел. 543-52-50 внутр. тел. 70-04 Кожемяко Ирина Васильевна, паспортист общежития Чкалова, 10, тел. 360-18-13 Черкасова Ирина Анатольевна, начальник общежития №1, Чкалова, 10, тел. 360-18-14 Андреева Ирина Степановна, начальник общежития №2, Короткевича, 6, тел. 235-04-15	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на льготы	бесплатно	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственн ых органов, иных организаций – 1 месяц	на срок действия документа, подтверждающег о право на льготы
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	—
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Радкевич Ольга Иосифовна, специалист по кадрам ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) тел. 543-52-28 внутр. тел. 74-11 Вашкевич Татьяна Константиновна, ведущий инженер по подготовке кадров, ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) тел. 543-52-28 внутр. тел. 74-10	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Радкевич Ольга Иосифовна, специалист по кадрам ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) тел. 543-52-28 внутр. тел. 74-11	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Вашкевич Татьяна Константиновна, ведущий инженер по подготовке кадров, ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) Адащик Алеся Владимировна, специалист по делопроизводству отдела организационного обеспечения и протокола ул.Аэровокзальная, 134, каб. 409 (4 этаж) тел. 543-52-27 внутр. тел. 79-04	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Расолько Ольга Сергеевна, специалист по делопроизводству отдела организационного обеспечения и протокола ул.Аэровокзальная, 134, каб. 409 (4 этаж) тел. 543-52-27 внутр. тел. 79-05	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса листке либо представления сти документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций –	единовременно

свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме

		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)		
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам

справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

справка о том, что гражданин является обучающимся

справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

		справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)			
		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государствных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
		выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)			
		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
		удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет			
		удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами			

справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость

сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)

справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия

документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей

2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в указанный в случае запроса листке документов и нетрудоспособно (или) сведений сти от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в указанный в случае запроса листке документов и нетрудоспособно (или) сведений сти от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в указанный в случае запроса листке документов и нетрудоспособно (или) сведений сти от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 ¹ . Выдача справки о неполучении пособия на детей	Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07 Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07 Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием	Залещёнок Валерий Владимирович, начальник отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-01	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Маруга Виктория Вячеславовна специалист по работе с молодежью отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-02 Радкевич Ольга Иосифовна, специалист по кадрам ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) тел. 543-52-28 внутр. тел. 74-11 Вашкевич Татьяна Константиновна, ведущий инженер по подготовке кадров, ул.Аэровокзальная, 134 каб. 431 (4 этаж) тел. 543-52-28 внутр. тел. 74-10	—	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно

2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя			
	Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь			
		свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь			
		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)			
		справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
		трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Залещёнок Валерий Владимирович, начальник отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-01	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
	Маруга Виктория Вячеславовна специалист по работе с молодежью отдела по идеологической работе ул.Аэровокзальная, 134 каб. 433 (4 этаж) тел. 543-52-26 внутр. тел. 75-02				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии	заявление	бесплатно	5 рабочих дней со дня	6 месяцев

листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии		подачи заявления, а при необходимости и проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Клименкова Ольга Анатольевна, ведущий бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-08 Гаевская Виктория Витальевна, бухгалтер бухгалтерии ул.Аэровокзальная, 134 каб. 427 (4 этаж) тел. 543-52-51 внутр. тел. 70-07	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня	бессрочно

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

**Все процедуры осуществляются бесплатно

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.