Приложение 1 к приказу

 от 22.02.2023 № 105

**Мероприятия по противодействию коррупции**

**в Открытом акционерном обществе**

**«Минский завод гражданской авиации №407» на 2023г.-2025г.**

| №п/п | Наименованиемероприятий | Срокисполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в области финансовой, производственной и****иной хозяйственной деятельности**  |
| 1 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств: - соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);- обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг);- предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг;- увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг) в общем количестве договоров;- увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов;- минимизация импортных закупок. | Ежеквартально | ЗГД по направлениям, Главныеспециалисты и их заместители, Руководители структурных подразделений |
| 2 | Проведение анализа состояния технической защищенности ОАО «Минский завод гражданской авиации №407» (далее - Общество) на предмет противодействия актам незаконного вмешательства в их деятельность. | Постоянно | ЗГД по направлениям, Начальник СОиР,Начальник ОИТ, Начальник цеха №15 |
| 3 | Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра. | Постоянно | Начальник СОиР |
| 4 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей. | Ежеквартально | ЗГД понаправлениям, Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений |
| 5 | Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), внедрение практики проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, при проведении активов и обязательств, в случае выявления недостач и излишков установление причин возникновения, а также виновных лиц в их возникновении.  | Ежегодно | ЗГД понаправлениям, Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений,Председатели и членыинвентаризационных комиссий |
| 6 | Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключающий возможность его хищения.  | Ежеквартально | Главныйбухгалтер,Председатель и члены соответствующих комиссий,Руководители структурных подразделений |
| 7 | Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств. | Ежегодно | ЗГД понаправлениям, Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений |
| 8 | Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы. Исключение фактов неэффективного расходования денежных средств при командировании. | Постоянно | Главныйбухгалтер |
| 9 | Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности).Составление заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечение к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.  | Ежеквартально | ЗГД по направлениям,Главный бухгалтер, Председатель и члены соответствующих комиссий,Руководителислужб –исполнителей по договору  |
| 10 | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов.Рассмотрение фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции при установлении отсутствия злоупотреблений. | Ежеквартально  | Комиссия порассмотрению фактов вреда (ущерба), Комиссия по противодействию коррупции |
| 11 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ. | Постоянно | ЗГД по направлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений |
| 12 | Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | Ежеквартально | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений |
| 13 | Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества Общества.Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений:-проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже имущества;-предоставления помещений в аренду;-предоставления арендного жилья в жилых помещениях в общежитиях государственного жилищного фонда. | Ежеквартально | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Комиссияпо аренднымотношениям,Комиссияпо жилищнымотношениям |
| **Мероприятия в области кадровой работы** |
| 14 | Осуществление проверки деклараций доходов и имущества при назначении на должность генерального директора Общества. | Постоянно | Начальник ОК |
| 15 | Осуществление проверки деклараций доходов и имущества генерального директора Общества, а также его супруги, совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство. | По мере необходимости | Начальник ОК |
| 16 | Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Общества. | Постоянно | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Начальник ОК |
| 17 | Своевременное оформление письменных обязательств и разъяснения по соблюдения ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией» государственным должностным лицам. | Постоянно | Начальник ОК |
| 18 | Обеспечение проверки соблюдения государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействие коррупции. | Постоянно | Комиссия попротиводействиюкоррупции,Начальник ОК |
| 19 | Обеспечение проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам». | Постоянно | Начальник ОК |
| 20 | Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям. | Постоянно | ЧленыКомиссии попротиводействиюкоррупции,Председатель и членысоответствующих комиссий |
| 21 | Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, стоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности по которым создан резерв. | По меренеобходимости | Генеральныйдиректор,ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Начальник ОК |
| 22 | Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Постоянно | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Начальник ОК,Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 23 | Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время. | Постоянно | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений, Главный бухгалтер,Начальник ОК,Начальник СОиР |
| **Организационно-правовые мероприятия** |
| 24 | Обеспечение под персональную ответственность: - исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;- планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;- постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства;- системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции;- открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам. | Постоянно | ЗГД понаправлениям, Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений, Комиссия попротиводействиюкоррупции |
| 25 | Организации проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений. | По мере необходимости | Комиссия по противодействиюкоррупции |
| 26 | Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. | Ежегодно | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Комиссия по противодействию коррупции |
| 27 | Размещение на информационных стендах и сайте Общества сведений о деятельности работы комиссии по противодействию коррупции, выдержек из антикоррупционного законодательства, иной информации по вопросам противодействия коррупции. |  | Редакционно-информационная комиссия,Начальник ОЭБ,Начальник ОпоИР,Начальник ОИТ |
| 28 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Общества вопросов, связанных с нарушениями законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с проявлениями коррупционного характера в организациях, входящих в систему Минтранса. | По итогамкаждого полугодия | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Комиссия по противодействию коррупции  |
| 29 | Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в системе Минтранса, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.Информирование Генеральной прокуратуры Республики Беларусь о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность.  | По мере необходимости | Комиссия по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, Комиссия по противодействию коррупции |
| 30 | Проведение мероприятий по информированию работников Общества, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное воспитание). | Постоянно | ЗГД по направлениям, Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений,Комиссия по противодействию коррупции |
| 31 | Рассмотрение на Наблюдательном совете вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссии по противодействию коррупции. | Ежегодно | Председатель и секретарь Наблюдательного совета |
| 32 | Мониторинг медиапространства на предметах появления информации о фактах коррупции в системе Минтранса с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае её необоснованности. | Постоянно | ЗГД понаправлениям, Главные специалисты и их заместители,Руководители структурных подразделений  |
| 33 | Проведение разъяснительных мероприятий среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей. | Постоянно | ЗГД понаправлениям,Главныеспециалисты и их заместители,Руководители структурныхподразделений, Комиссия по противодействию коррупции |
| 34 | Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений. | При наличии предложения | Комиссия попротиводействию коррупции, Балансовая комиссия |
| 35 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами с целью получение информации об учтенных коррупционных преступлениях в Обществе.Обеспечение направления в Минтранс формы учета и анализа коррупционных преступлений (приложение 1). | Ежеквартально | Комиссия по противодействиюкоррупции,Начальник ОЭБ |
| 36 | Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительным и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов (приложение 2). | После рассмотрения поступившего представления (письма) в десятидневный срок, форма ежеквартально | Комиссия по противодействиюкоррупции,Начальник ОЭБ |

Приложение 1

к Мероприятиям

по противодействию коррупции

в Открытом акционерном обществе

«Минский завод гражданской авиации №407»

на 2023г.-2025г.

Сведения о коррупционных преступлениях в организации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило предписаний из правоохранительных органов в текущем периоде | Возбуждено уголовных дел, в отношении работников | Вынесено решений об отказе | Вынесено приговоров суда | Количество коррупционных преступлений согласно базе МВД (по запросу организации) |
| кол-во фактов | кол-во лиц | количество дел  | количество лиц | количество дел | количество лиц | количество преступлений | количество лиц | тек. период | соотв. период прошл. года |
| тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: статьи уголовного кодекса и иная информация |
| Таблица заполняется нарастающим итогомВ примечании указываются расшифровка по: предписаниям правоохранительных лиц, статьям уголовного кодекса, должностям работника, совершившего коррупционное преступление, приговор суда (при наличии)Информация ежеквартально запрашивается в Информационном центре МВД |

Приложение 2

к Мероприятиям

по противодействию коррупции

в Открытом акционерном обществе

«Минский завод гражданской авиации № 407»

на 2023г.-2025г.

Сведения о поступивших представлениях(писем), внесенных надзорными,

правоохранительными и контролирующими органами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование правоохранительного, контрольного (надзорного)органа | Срокисполнения представления(письма) | Сроквнесенияв Минтранс представления (письма) | Количество лиц, с указанием должностей,совершивших коррупционное преступление | СтатьиУголовногокодекса РБ | Примененодисциплинарных (административных)наказаний |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Примечание: |
| Копии представлений с ответами направляются в 10-й срокТаблица заполняется ежеквартально нарастающим итогом |