Приложение 1 к приказу

от 22.02.2023 № 105

**Мероприятия по противодействию коррупции**

**в Открытом акционерном обществе**

**«Минский завод гражданской авиации №407» на 2023г.-2025г.**

| №  п/п | Наименование  мероприятий | Срок  исполнения | Ответственные исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в области финансовой, производственной и**  **иной хозяйственной деятельности** | | | |
| 1 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при организации и проведении процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) и закупок за счет собственных средств:  - соблюдение порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);  - обеспечение максимальной публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг);  - предупреждение и устранение необоснованного посредничества при закупках товаров, работ, услуг;  - увеличение доли договоров, заключенных непосредственно с производителями товаров (работ, услуг) в общем количестве договоров;  - увеличение доли закупок товаров (работ, услуг), осуществляемых в электронном виде, в том числе посредством биржевых торгов;  - минимизация импортных закупок. | Ежеквартально | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 2 | Проведение анализа состояния технической защищенности ОАО «Минский завод гражданской авиации №407» (далее - Общество) на предмет противодействия актам незаконного вмешательства в их деятельность. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Начальник СОиР,  Начальник ОИТ, Начальник  цеха №15 |
| 3 | Обеспечение надлежащего пропускного режима, наличия системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра. | Постоянно | Начальник  СОиР |
| 4 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при использовании служебных и специальных легковых автомобилей. | Ежеквартально | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 5 | Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы), внедрение практики проведения внеплановых (контрольных) инвентаризаций, при проведении активов и обязательств, в случае выявления недостач и излишков установление причин возникновения, а также виновных лиц в их возникновении. | Ежегодно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Председатели  и члены  инвентаризационных  комиссий |
| 6 | Проведение контроля за организацией и постановкой бухгалтерского учета основных средств и материальных ценностей в соответствии с требованиями законодательных актов, которые определяют порядок оформления приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, продажи имущества, совершения других действий с ним, с целью обеспечения сохранности и исключающий возможность его хищения. | Ежеквартально | Главный  бухгалтер,  Председатель  и члены  соответствующих  комиссий,  Руководители структурных  подразделений |
| 7 | Осуществление систематического контроля за целевым использованием денежных средств. | Ежегодно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 8 | Обеспечение наличия документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок, подтверждающих произведенные ими расходы. Исключение фактов неэффективного расходования денежных средств при командировании. | Постоянно | Главный  бухгалтер |
| 9 | Рассмотрение каждого факта возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности).  Составление заключения с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности с привлечение к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности. | Ежеквартально | ЗГД по  направлениям,  Главный  бухгалтер,  Председатель и члены  соответствующих  комиссий,  Руководители  служб –  исполнителей  по договору |
| 10 | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов.  Рассмотрение фактов освобождения работников от материальной ответственности за причиненный Обществу ущерб (вред) на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции при установлении отсутствия злоупотреблений. | Ежеквартально | Комиссия по  рассмотрению  фактов вреда (ущерба),  Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 11 | Осуществление систематического контроля за соблюдением законодательства при реализации инвестиционных проектов и государственных программ. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 12 | Проведение систематического анализа соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки в целях выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности. | Ежеквартально | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 13 | Принятие действенных мер по вовлечению в хозяйственный оборот неиспользуемого имущества Общества.  Обеспечение в целях исключения коррупционных рисков максимальной публичности принимаемых решений:  -проведения аукционных и конкурсных торгов по продаже имущества;  -предоставления помещений в аренду;  -предоставления арендного жилья в жилых помещениях в общежитиях государственного жилищного фонда. | Ежеквартально | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Комиссия  по арендным  отношениям,  Комиссия  по жилищным  отношениям |
| **Мероприятия в области кадровой работы** | | | |
| 14 | Осуществление проверки деклараций доходов и имущества при назначении на должность генерального директора Общества. | Постоянно | Начальник ОК |
| 15 | Осуществление проверки деклараций доходов и имущества генерального директора Общества, а также его супруги, совершеннолетних близких родственников, совместно с ними проживающих и ведущих общее хозяйство. | По мере  необходимости | Начальник ОК |
| 16 | Обеспечение изучения антикоррупционного законодательства при реализации образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов Общества. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Начальник ОК |
| 17 | Своевременное оформление письменных обязательств и разъяснения по соблюдения ограничений, устанавливаемых статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015г. №305-З «О борьбе с коррупцией» государственным должностным лицам. | Постоянно | Начальник ОК |
| 18 | Обеспечение проверки соблюдения государственными должностными лицами ограничений и запретов, требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также требований, установленных законодательством о противодействие коррупции. | Постоянно | Комиссия по  противодействию  коррупции,  Начальник ОК |
| 19 | Обеспечение проверки кандидатов на должности руководителей и специалистов, в том числе на предмет совершения ранее ими коррупционных правонарушений и преступлений, в порядке, предусмотренном пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014г. №5 «Об усилении требований к руководящим кадрам». | Постоянно | Начальник ОК |
| 20 | Проведение проверки знаний руководителей и работников по вопросам, касающимся законодательства о борьбе с коррупцией, при проведении аттестации на соответствие занимаемым должностям. | Постоянно | Члены  Комиссии по  противодействию  коррупции,  Председатель и члены  соответствующих комиссий |
| 21 | Проведение оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных и приравненных к ним лиц, обеспечение надлежащей профессиональной и антикоррупционной подготовки лиц, стоящих в резерве, недопущение неправомерных предпочтений и предоставление необоснованных привилегий при назначении на должности по которым создан резерв. | По мере  необходимости | Генеральный  директор,  ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Начальник ОК |
| 22 | Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Начальник ОК,  Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 23 | Проведение мониторинга соблюдения режима рабочего времени в целях предупреждения нарушения правил внутреннего трудового распорядка, фиктивного трудоустройства, начисления зарплаты за фактически неотработанное время. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Главный  бухгалтер,  Начальник ОК,  Начальник СОиР |
| **Организационно-правовые мероприятия** | | | |
| 24 | Обеспечение под персональную ответственность:  - исполнения нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции;  - планирования и проведения профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции;  - постоянного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства;  - системности и эффективности деятельности комиссий по противодействию коррупции;  - открытости и прозрачности при принятии управленческих решений государственными должностными лицами и приравненными к ним лицам. | Постоянно | ЗГД по  направлениям, Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений, Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 25 | Организации проведения в трудовых коллективах встреч с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия и профилактики коррупционных преступлений и правонарушений. | По мере  необходимости | Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 26 | Принятие мер для восстановления нарушенных прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, ликвидации иных вредных последствий правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений. | Ежегодно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 27 | Размещение на информационных стендах и сайте Общества сведений о деятельности работы комиссии по противодействию коррупции, выдержек из антикоррупционного законодательства, иной информации по вопросам противодействия коррупции. |  | Редакционно-  информационная комиссия,  Начальник ОЭБ,  Начальник ОпоИР,  Начальник ОИТ |
| 28 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции Общества вопросов, связанных с нарушениями законодательства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с проявлениями коррупционного характера в организациях, входящих в систему Минтранса. | По итогам  каждого  полугодия | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Комиссия по  противодействию коррупции |
| 29 | Проведение всестороннего рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе анонимных, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях в системе Минтранса, для принятия оперативных мер реагирования, последующего анализа на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.  Информирование Генеральной прокуратуры Республики Беларусь о выявленных фактах нарушения антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовную и административную ответственность. | По мере  необходимости | Комиссия по  рассмотрению  обращений  граждан и  юридических лиц,  Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 30 | Проведение мероприятий по информированию работников Общества, способствующих созданию атмосферы нетерпимости в отношении коррупции (антикоррупционное воспитание). | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений,  Комиссия по  противодействию  коррупции |
| 31 | Рассмотрение на Наблюдательном совете вопросов состояния профилактики коррупции и работы комиссии по противодействию коррупции. | Ежегодно | Председатель  и секретарь  Наблюдательного совета |
| 32 | Мониторинг медиапространства на предметах появления информации о фактах коррупции в системе Минтранса с целью оперативного реагирования и подготовки опровергающих материалов в случае её необоснованности. | Постоянно | ЗГД по  направлениям, Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений |
| 33 | Проведение разъяснительных мероприятий среди государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц о порядке сдачи по месту работы имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением законодательных актов в связи с исполнением своих должностных обязанностей. | Постоянно | ЗГД по  направлениям,  Главные  специалисты и их заместители,  Руководители структурных  подразделений, Комиссия по  противодействию коррупции |
| 34 | Поощрение работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и выявлении коррупционных правонарушений. | При наличии предложения | Комиссия по  противодействию коррупции,  Балансовая  комиссия |
| 35 | Организация взаимодействия с правоохранительными органами с целью получение информации об учтенных коррупционных преступлениях в Обществе.  Обеспечение направления в Минтранс формы учета и анализа коррупционных преступлений (приложение 1). | Ежеквартально | Комиссия по  противодействию  коррупции,  Начальник ОЭБ |
| 36 | Обеспечение направления в Минтранс информации об исполнении представлений (писем) об устранении нарушений коррупционной направленности, внесенных надзорными, правоохранительным и контролирующими органами с приложением копий представлений (писем) и ответов (приложение 2). | После  рассмотрения поступившего представления (письма) в  десятидневный срок,  форма  ежеквартально | Комиссия по  противодействию  коррупции,  Начальник ОЭБ |

Приложение 1

к Мероприятиям

по противодействию коррупции

в Открытом акционерном обществе

«Минский завод гражданской авиации №407»

на 2023г.-2025г.

Сведения о коррупционных преступлениях в организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Поступило предписаний из  правоохранительных органов  в текущем  периоде | | Возбуждено уголовных дел,  в отношении работников | | | | Вынесено  решений  об отказе | | | | Вынесено  приговоров суда | | | | Количество коррупционных  преступлений согласно базе МВД  (по запросу организации) | |
| кол-во фактов | кол-во лиц | количество  дел | | количество  лиц | | количество  дел | | количество  лиц | | количество  преступлений | | количество  лиц | | тек. период | соотв. период прошл. года |
| тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года | тек. период | соотв. период прошл. года |
| - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Примечание: статьи уголовного кодекса и иная информация | | | | | | | | | | | | | | | |
| Таблица заполняется нарастающим итогом  В примечании указываются расшифровка по: предписаниям правоохранительных лиц, статьям уголовного кодекса, должностям работника, совершившего коррупционное преступление, приговор суда (при наличии)  Информация ежеквартально запрашивается в Информационном центре МВД | | | | | | | | | | | | | | | |

Приложение 2

к Мероприятиям

по противодействию коррупции

в Открытом акционерном обществе

«Минский завод гражданской авиации № 407»

на 2023г.-2025г.

Сведения о поступивших представлениях(писем), внесенных надзорными,

правоохранительными и контролирующими органами

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование правоохранительного,  контрольного (надзорного)  органа | Срок  исполнения представления  (письма) | Срок  внесения  в Минтранс представления (письма) | Количество лиц, с указанием должностей,  совершивших коррупционное преступление | Статьи  Уголовного  кодекса РБ | Применено  дисциплинарных (административных)  наказаний |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Примечание: | | | | | |
| Копии представлений с ответами направляются в 10-й срок  Таблица заполняется ежеквартально нарастающим итогом | | | | | |